



ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Visión, Misión, Valores	5
3. Orientaciones, Objetivos y Acciones	6
3.1 Orientaciones Estratégicas	7
3.2 Objetivos estratégicos	8
3.3 Líneas de acción	9

1. INTRODUCCIÓN

- **HISTORIA**

La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) fue creada el 6 de abril de 1973, en Lima, Perú, como una entidad de carácter profesional y cultural, sin ánimo de lucro, a la cual se le considera una de las ramas regionales más activas del Consejo Internacional de Archivos (ICA, por sus siglas en inglés).

Actualmente, la ALA está integrada por 19 naciones, extendiéndose al ámbito iberoamericano con la inclusión de España, Portugal y Filipinas.

La ALA busca incentivar la comunicación y la cooperación entre todos los sectores de la comunidad archivística de los países miembros, mediante acciones como organizar congresos, seminarios y encuentros internacionales; el establecimiento de convenios y otros instrumentos de cooperación entre los responsables de archivos y organismos nacionales e internacionales; la divulgación de normas y estudios archivísticos actualizados y adecuados con la realidad; y en general todas las acciones que promuevan el cumplimiento de sus fines.

En los últimos años se ha manifestado un crecimiento acelerado en el desarrollo integral de la actividad archivística de la comunidad Iberoamericana, gracias a la efectiva colaboración entre los miembros, donde la ALA cumple un papel preponderante en la organización de eventos que permiten incentivar la adquisición de nuevos conocimientos, así como el intercambio de ideas y experiencias.

Desde los últimos años, la ALA se ha venido replanteando cómo reaccionar y responder hoy en día a las demandas y nuevas necesidades de la comunidad archivística de Iberoamérica; por ello desde 2017 inició un proceso de renovación con la finalidad de posicionarse como un espacio de intercambio en donde se incorporen instituciones y organizaciones públicas, privadas y de la sociedad civil, de carácter nacional e internacional, así como las personas en lo individual interesadas en participar en temas de gestión documental y administración de archivos, considerando con especial interés a los países de lengua española y portuguesa de América, España y Portugal, y propiciar así la cooperación internacional con otros países y regiones fuera del ámbito iberoamericano, que permita el intercambio de experiencias, desarrollo de investigaciones y demás actividades vinculadas con la materia de archivos.

El Plan Estratégico 2020 – 2024 de la ALA surgió en Sevilla España en el marco de la Asamblea General Ordinaria de la ALA 2020, con la colaboración de los miembros categoría A, B y C, en éste se plantea ser un referente de la comunidad archivística iberoamericana, buscando crear un centro de confluencia de todas las instituciones e individuos, profesionales en la materia, para intercambiar experiencias, buenas prácticas, conocimientos, logros y realidades.

- **PLAZO Y ACTUALIZACIÓN**

El presente plan estratégico tendrá una vigencia de 4 años, siendo su periodo de ejecución de 2024 a 2028. El plan es el segundo que se realiza mediante una lógica de planificación orientada a resultados y tiene por objetivo impulsar aquellas líneas estratégicas que permitan a la Asociación responder a sus retos actuales. El presente plan es fruto de un trabajo colectivo realizado en Montevideo, Uruguay el marco de la Asamblea General Ordinaria de la ALA de 2024 y se ha concebido no solamente con base en los logros del periodo 2020-2024 así como las debilidades y las fortalezas de la asociación, sino también analizando en perspectivas los cambios coyunturales y de contexto que afectan a la actividad de la ALA.

- **ALCANCE Y ESTRUCTURA**

El plan está estructurado en cuatro orientaciones estratégicas y 9 objetivos estratégicos de los que se desprenden una serie de acciones.

El plan pretende marcar las perspectivas de la asociación en los próximos años; sin embargo, tanto las acciones como los indicadores deberán ser revisados anualmente para ir adaptándose a los cambios que puedan surgir y mantener la planificación actualizada e ir introduciendo los cambios necesarios para la mejora continua.

2. VISIÓN, MISIÓN, VALORES

2.1 MISIÓN

Fortalecer el desarrollo integral de los archivos y sus profesionales, promover la gestión y protección del patrimonio documental y favorecer el acceso a la información a través de acciones de cooperación regional.

2.2 VISIÓN

La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) será un espacio innovador consolidado, referente en la comunidad archivística internacional y de confluencia para las organizaciones archivísticas y sus profesionales, donde puedan reflexionar y generar conocimientos.

2.3 VALORES

- **DIVERSIDAD:** es la multiplicidad de personas, elementos, características, perspectivas o manifestaciones que existen dentro de un conjunto o sistema.
- **COLABORACIÓN:** es la acción conjunta, coordinada y cooperativa de dos o más personas o entidades, cuyos esfuerzos se suman para lograr una meta.
- **MEJORA CONTINUA:** es la actividad de analizar los procesos que se usan dentro de una organización o administración, revisarlos y realizar adecuaciones para minimizar los errores de forma permanente.
- **COHESIÓN:** acción y efecto de reunirse o adherirse las cosas entre sí o la materia de que están formadas.

3. ORIENTACIONES, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y ACCIONES



3.1 ORIENTACIONES ESTRATÉGICAS

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 1. ARCHIVOS, GOBIERNO Y SOCIEDAD

Incentivar que los archivos sean un punto de encuentro entre el gobierno y la sociedad favoreciendo el acceso a la información sobre la práctica archivística desde el enfoque basado en derechos.

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 2. PROMOCIÓN DE ARCHIVOS COMUNITARIOS

Fomentar la descentralización y el respeto por la memoria y el patrimonio locales, al tiempo que se garantiza la accesibilidad y la conservación a largo plazo de los archivos.

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 3. ARCHIVOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Contribuir a la participación de los archivos y los profesionales en los procesos de transformación digital.

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 4. FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO DE LA ALA

Desarrollar e implementar un plan de acción para fortalecer las capacidades organizacionales de la ALA para operar de manera más efectiva, aumentar su impacto y mejorar la sostenibilidad de sus actividades y proyectos.

3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 1. ARCHIVOS, GOBIERNO Y SOCIEDAD

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 1.1. Desarrollar acciones que promuevan las buenas prácticas de las experiencias de acercamiento entre gobierno y sociedad a través de los archivos.
- 1.2. Impulsar la figura del ALA como referente para demostrar la Importancia estratégica de los archivos para la gestión pública.
- 1.3. Impulsar acciones para fomentar el desarrollo sostenible en los archivos, en alineamiento con los objetivos de desarrollo sostenible.

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 2. PROMOCIÓN DE ARCHIVOS COMUNITARIOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 2.1 Acompañar el desarrollo de los Archivos Comunitarios mediante la promoción del enfoque post-custodial entre los archivistas.
- 2.2 Brindar apoyo a los archivos comunitarios a través de distintas estrategias encaminadas a su fortalecimiento.

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 3. ARCHIVOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 3.1 Desarrollar un plan de Capacitación, Concientización y Sensibilización sobre la Importancia de la Transformación Digital en el ámbito de los archivos.

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 4. FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO DE LA ALA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 4.1. Ampliar y mejorar los beneficios ofrecidos por la ALA a sus miembros.
- 4.2. Desarrollar y mantener relaciones sostenibles con donantes, empresas y organismos para aumentar el flujo de recursos financieros.
- 4.3. Desarrollar e implementar una estrategia que permita aumentar el número de miembros y atraer nuevos públicos.

3.3 LÍNEAS DE ACCIÓN

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 1. ARCHIVOS, GOBIERNO Y SOCIEDAD	
OBJETIVOS	LÍNEAS DE ACCIÓN
1.1 Desarrollar acciones que promuevan las buenas prácticas de las experiencias de acercamiento entre gobierno y sociedad a través de los archivos.	1.1.1 Promover espacios de encuentro entre los gobiernos y las organizaciones archivísticas.
	1.1.2 Compartir experiencias y buenas prácticas para implementar los servicios educativos en los Archivos a través de las visitas guiadas.
	1.1.3 Promover las visitas guiadas a los archivos (Puertas Abiertas) para el público en general y para servidores públicos).
	1.1.4 Crear campañas/recursos de comunicación educativas para visibilizar la función social de los archivos.
1.2 Impulsar la figura del ALA como referente para demostrar la Importancia estratégica de los archivos para la gestión pública.	1.2.1 Reforzar desde ALA y sus grupos de trabajo y expertos la emisión de opiniones de naturaleza no vinculante sobre prácticas y políticas archivísticas.
	1.2.2 Elaboración de lineamientos y guías enfocadas en temas de especial relevancia para la práctica archivística.
1.3 Impulsar acciones para fomentar el desarrollo sostenible en los archivos, en alineamiento con los objetivos de desarrollo sostenible.	1.3.1 Desarrollar campañas de sensibilización para fomentar el enfoque de sostenibilidad en los archivos.

Orientación Estratégica 1: ARCHIVOS, GOBIERNO Y SOCIEDAD

Incentivar que los archivos sean un punto de encuentro entre el gobierno y la sociedad favoreciendo el acceso a la información sobre la práctica archivística desde el enfoque basado en derechos.

Objetivos estratégicos	Lineas de acción	Indicadores año 1	Lidera/Implementa	Seguimiento Año 1
OE1. Desarrollar acciones que promuevan las buenas prácticas de las experiencias de acercamiento entre gobierno y sociedad a través de los archivos.	L1. Promover espacios de encuentro entre los gobiernos y las organizaciones archivísticas.	1reunión privada y 1 conversatorio en 2024 y otro en 2025)	Comité Directivo ALA	
	L2: Compartir experiencias y buenas prácticas para implementar los servicios educativos en los Archivos a través de las visitas guiadas.	1 documento de compilación de experiencias y práctica elaborado y difundido en el primer trimestre de 2025	Grupo de Trabajo para la Dinamización Cultural de los Archivos	
	L3: Promover las visitas guiadas a los archivos (Puertas Abiertas) para el público en general y para servidores públicos).	Promover campaña de puertas abiertas en la Semana Internacional de los Archivos 2025 en al menos 10 países afiliados a la ALA	Grupo de Trabajo para la Dinamización Cultural de los Archivos	
	L4: Crear campañas/recursos de comunicación educativas para visibilizar la función social de los archivos.	2 campañas educativas creadas/compartidas/difundidas 2024 - 2025	Grupo de Trabajo para la Dinamización Cultural de los Archivos	
OE2. Impulsar la figura del ALA como referente para demostrar la importancia estratégica de los archivos para la gestión pública.	L1. Creación desde ALA de un pool de expertos de naturaleza no vinculante que pueda ofrecer opinión sobre prácticas y políticas archivísticas.	1 pool creado en 2025	Comité Directivo ALA	
	L2. Elaboración de lineamientos y guías enfocadas en temas de especial relevancia para la práctica archivística.	1 Guía en tema de interés para la comunidad archivística creada en 2024 - 2025	GE RIBEAU ALA	
OE3. Impulsar acciones para fomentar el desarrollo sostenible en los archivos, en alineamiento con los objetivos de desarrollo sostenible.	L1. Desarrollar campañas de sensibilización para fomentar el enfoque de sostenibilidad en los archivos.	1 campaña 2025 creadas/compartidas/difundidas	Grupo de Trabajo para la Dinamización Cultural de los Archivos	

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 2. PROMOCIÓN DE ARCHIVOS COMUNITARIOS			
OBJETIVOS		LÍNEAS DE ACCIÓN	
2.1	Acompañar el desarrollo de los Archivos Comunitarios mediante la promoción del enfoque post-custodial entre los archivistas.	2.1.1	Promover y apoyar actividades académicas que incluyan el enfoque post-custodial;
		2.1.2	Crear y desarrollar cursos de capacitación dirigidos a los miembros de la Asociación en torno a este tema.
2.2	Brindar apoyo a los archivos comunitarios a través de distintas estrategias encaminadas a su fortalecimiento.	2.2.1	Promover convenios con instituciones universitarias, públicas y privadas para apoyar el desarrollo profesional de archivos comunitarios.
		2.2.2	Realizar talleres sobre principios de gestión documental dirigidos a archivos comunitarios (orales, pueblos originarios, testimoniales de organizaciones de base social, etc.) previamente seleccionados para la puesta en marcha de un programa piloto.

Orientación Estratégica 2: PROMOCIÓN DE ARCHIVOS COMUNITARIOS				
Fomentar la descentralización y el respeto por la memoria y el patrimonio locales, al tiempo que se garantiza la accesibilidad y la conservación a largo plazo.				
OE1. Acompañar el desarrollo de los Archivos Comunitarios mediante la promoción del enfoque post-custodial entre los archivistas.	L1. Promover y apoyar actividades académicas que incluyan el enfoque post-custodial.	Creación en 2024 de 1 Grupo de trabajo de la ALA especializado en el tema	Archivo Nacional de Brasil y Secretaría Ejecutiva ALA	
	L2. Crear y desarrollar cursos de capacitación dirigidos a los miembros de la Asociación en torno a este tema.	Programar 1 curso de capacitación dirigido a los miembros de la Asociación al año en torno a este tema. 2024 - 2028	GT Archivos Comunitarios y Consejo Académico Asesor	
OE2. Brindar apoyo a los archivos comunitarios a través de distintas estrategias encaminadas a su fortalecimiento.	L1. Promover convenios con instituciones universitarias, públicas y privadas para apoyar el desarrollo profesional de archivos comunitarios.	Nº convenios con 3 Universidades firmados.	Secretaría Ejecutiva ALA, GE RIBEAU ALA y GT Archivos Comunitarios	
	L2. Realizar talleres sobre principios de gestión documental dirigidos a archivos comunitarios (orales, pueblos originarios, testimoniales de organizaciones de base social, etc.) previamente seleccionados para la puesta en marcha de un programa piloto.	1 archivo seleccionado 2024 1 taller piloto realizado 2024	GT Archivos Comunitarios y Consejo Académico Asesor	

OBJETIVOS		LÍNEAS DE ACCIÓN	
3.1	Desarrollar un plan de Capacitación, Concientización y Sensibilización sobre la Importancia de la Transformación Digital en el ámbito de los archivos.	3.1.1	Realizar diagnóstico sobre las capacidades de ALA frente a la transformación digital con la participación de los miembros.
		3.1.2	Buscar alianzas estratégicas con Instituciones, personas, organizaciones, especializadas para realizar un programa de capacitación que cubre con las necesidades detectadas en el diagnóstico
		3.1.3	Promocionar los diversos programas de capacitación dirigidos a los miembros de ALA de acuerdo con las necesidades del diagnóstico

Orientación Estratégica 3: ARCHIVOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL				
Contribuir a la participación de los archivos y profesionales en los procesos de transformación digital.				
OE1. Desarrollar un plan de Capacitación, Concientización y Sensibilización sobre la Importancia de la Transformación Digital en el ámbito de los archivos.	L1. Realizar diagnóstico sobre las capacidades de ALA frente a la transformación digital con la participación de los miembros.	1 diagnóstico realizado en 2024-2025	GT sobre Gestión y Preservación de Documentos Electrónicos	
	L2. Buscar alianzas estratégicas con Instituciones, personas, organizaciones, especializadas para realizar un programa de capacitación que cubre con las necesidades detectadas en el diagnóstico.	1 convenio firmados en 2025.	GT sobre Gestión y Preservación de Documentos Electrónicos y Consejo Académico Asesor	
	L3. Promocionar los diversos programas de capacitación dirigidos a los miembros de ALA de acuerdo con las necesidades del diagnóstico.	1 curso desarrollado a partir de 2025	Secretaría Ejecutiva ALA y Consejo Académico Asesor	

ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA 4. FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO DE LA ALA			
OBJETIVOS		LÍNEAS DE ACCIÓN	
4.1	Ampliar y mejorar los beneficios ofrecidos por la ALA a sus miembros.	4.1.1	Diversificar y mejorar el programa de capacitación de la ALA.
		4.1.2	Elaborar nuevos productos de interés archivístico.
		4.1.3	Impulsar una ALA en continuo aprendizaje que apuesta por el intercambio de conocimiento y la medición del impacto de su acción.
4.2	Desarrollar y mantener relaciones sostenibles con donantes, empresas y organismos para aumentar el flujo de recursos financieros.	4.2.1	Desarrollar un plan de captación de fondos mediante acciones de mecenazgo.
		4.2.2	Aumentar la procuración de fondos a través de asesorías y proyectos académicos.
4.3	Desarrollar e implementar una estrategia que permita aumentar el número de miembros y atraer nuevos públicos.	4.3.1	Desarrollar acciones para identificar nuevos públicos potenciales relacionados con los archivos.
		4.3.2	Desarrollar e implementar una campaña de comunicación dirigida a otros públicos.

Orientación Estratégica 4: FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO DE LA ALA

Desarrollar e implementar un plan de acción para fortalecer las capacidades organizacionales de la ALA para operar de manera más efectiva, aumentar su impacto y mejorar la sostenibilidad de sus actividades y proyectos.

OE1. Ampliar y mejorar los beneficios ofrecidos por la ALA a sus miembros.	L1. Diversificar y mejorar el programa de capacitación de la ALA.	Programa 1 maestría a partir de 2025	GE RIBEAU ALA	
	L2: Elaborar nuevos productos de interés archivístico.	1 nuevo producto publicads anualmente	Secretaría Ejecutiva ALA	
	L3. Impulsar una ALA en continuo aprendizaje que apuesta por el intercambio de conocimiento y la medición del impacto de su acción.	3 buenas prácticas documentadas y difundidas por los GT de la ALA. 2025 1 encuesta realizada para la mejora de las acciones de la asociación. 2025 1 evaluación de satisfacción de los usuarios con los programas formativos ALA. 2025 4 evaluaciones de cursos/docentes realizadas para la mejora de la oferta formativa. 2024	Secretaría Ejecutiva ALA	
OE2. Desarrollar y mantener relaciones sostenibles con donantes y empresas para aumentar el flujo de recursos financieros.	L1. Desarrollar un plan de captación de fondos mediante acciones de mecenazgo.	Participar en al menos 4 convocatorias para obtener fondos de apoyo en 2024 y 2025	Secretaría Ejecutiva ALA	
	L2. Aumentar la procuración de fondos a través de asesorías y proyectos académicos.	Incremento del porcentaje de aumento de fondos por proyectos académicos realizados en 2025.	Secretaría Ejecutiva ALA	
OE3. Desarrollar e implementar una estrategia que permita aumentar el número de miembros y atraer nuevos públicos.	L1. Desarrollar acciones para identificar nuevos públicos potenciales relacionados con los archivos.	1 Análisis/Estudio de mercado realizado en 2025	Grupo de Trabajo para la Dinamización Cultural de los Archivos y Secretaría Ejecutiva ALA	
	L2. Desarrollar e implementar una campaña de comunicación dirigida a otros públicos.	1 Campaña diseñada a finales de 2024 para implementar en 2025	Grupo de Trabajo para la Dinamización Cultural de los Archivos y Secretaría Ejecutiva ALA	