

Proceso de inscripción y guía para participar en Programa de Capacitación de la ALA 2026

¿Cómo inscribirse a los cursos de la ALA?

Si eres miembro de la ALA en **categoría individual D, E y J** y se encuentra con membresía vigente, sólo deberá completar el formulario de inscripción web y quedará inscrito al curso, posteriormente recibirá la información para acceder a la plataforma **3 días antes de que inicie la jornada de capacitación.**

Si eres miembro de la ALA en **categorías institucionales A, B o C**, el enlace o representante oficial ante la ALA deberá enviar el nombre completo y correo electrónico de las personas de su institución que se inscribirán en el curso, **con el siguiente formato**, al correo electrónico: capacitacion@alaarchivos.org (las personas inscritas recibirán la información para acceder a la plataforma 3 días antes de que inicie la jornada de capacitación)

Ejemplo:

Nombre	Correo
Juan Perez	jperez@gmail.com

Categoría A podrá inscribir: 15 personas

Categoría B podrá inscribir: 10 personas

Categoría C podrá inscribir: 10 personas

NOTA IMPORTANTE: Si en su institución se reúne un grupo mayor en un auditorio o salón para seguir el curso, podrán utilizar uno de los enlaces recibidos y se podrá emitir constancia a todo el grupo que siguió la jornada de capacitación.

¿Cómo ingresar y participar en los cursos de la ALA?

Solo deberá dar click en el enlace recibido por correo electrónico. La plataforma utilizada es Google Meet.

IMPORTANTE: El enlace compartido es válido para utilizar en un solo equipo.

Deberá ingresar a la plataforma con su nombre y apellido, de otra forma no se podrá expedir su constancia de participación.

Le solicitamos amablemente **ingresar a la plataforma con su micrófono y cámara desactivados**, ya que esto puede interrumpir al docente al generar interferencia durante su presentación. La interacción será por escrito a través del chat de la plataforma.

¿Cómo solicito la constancia de participación?

Si eres miembro de la ALA en las categorías individuales D, E o J, o bien una persona que realizó el pago del curso de manera individual, deberás confirmar tu nombre durante la última sesión del curso a través del chat de la plataforma, cuando se solicite la confirmación de asistencia. Posteriormente, recibirás tu constancia en un plazo no mayor a treinta días hábiles posteriores a la finalización del curso.

Si eres miembro de la ALA **categoría A, B o C**, el representante de la institución **tendrá hasta *10 días después del curso** para acreditar y enviar los nombres de las personas que participaron en el curso al correo: capacitacion@alaarchivos.org

Ejemplo para solicitar constancias para categoría A, B y C:

Nombre
Juan Perez González
María Rodríguez Cordero

Se enviarán las constancias en un plazo no mayor a treinta días hábiles después del curso.

***No se recibirán solicitudes de constancias una vez que haya pasado el plazo de los 10 días.**

¿Cómo accedo a las presentaciones y grabaciones de los cursos?

Si eres miembro de la ALA en cualquiera de sus categorías y se encuentra con membresía vigente, podrán ingresar al Sistema Iberoamericano Digital de Recursos Archivísticos (SIDRA), para consultar grabaciones y presentaciones de cursos anteriores.

Si aún no cuenta con usuario y contraseña para acceder a SIDRA, le invitamos a registrarse en:

<http://sidra.kraquen.info/guest-user/user/register>



En la ALA recibiremos su registro y activaremos su cuenta en un lapso de 48 horas para que pueda acceder a contenidos exclusivos para miembros ALA. Cuando su cuenta se active usted deberá ingresar a la plataforma con su usuario y contraseña en la sección ubicada en la parte superior derecha: <https://www.alaarchivos.org/sidra/>

***Aclaración importante:** La presentación expuesta y los materiales compartidos por los expositores sólo serán publicados en la plataforma SIDRA, con acceso exclusivo para miembros ALA.