

✦ Lineamientos para la redacción de la editorial del boletín digital de la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA)

1. Objetivo de la editorial

La editorial debe ofrecer una visión general, reflexiva y propositiva sobre un tema de interés para la comunidad archivística iberoamericana. Asimismo, debe captar la atención de la audiencia desde las primeras líneas, despertando su interés por el tema y promoviendo una lectura comprometida y participativa.

2. Formato y estructura recomendada

Extensión:

- Entre **300 y 500 palabras** (máximo una cuartilla (página) en formato digital).

Estructura sugerida:

1. Apertura contextual (1 párrafo):

- Mención a una efeméride, novedad relevante o tema central de la editorial.

2. Desarrollo temático (2 a 3 párrafos):

- Reflexión sobre un tema prioritario: archivos, memoria, acceso a la información, desafíos de la región, etc.

3. Cierre motivacional (1 párrafo):

- Llamado a la acción o reflexión.
-

3. Estilo y tono

- **Institucional pero cercano:** Profesional, sin tecnicismos excesivos, accesible para diversos perfiles (profesionales, estudiantes, funcionarios).
 - **Propositivo y positivo:** Enfatizar avances, retos asumidos, colaboración regional.
 - **Inspirador:** Debe reforzar el sentido de pertenencia a la comunidad archivística iberoamericana.
-

4. Recomendaciones para captar la atención

- Iniciar con una **frase poderosa, anécdota breve o pregunta retórica** que conecte con el lector.
 - Hacer alusión a **contextos actuales** (sociales, políticos, culturales) cuando sea pertinente.
 - Utilizar **ideas clave claras** y evitar párrafos extensos.
 - Incluir una **idea-fuerza o frase memorable** que resuma la postura institucional.
-

5. Firma

- Debe estar firmada por el autor, mencionando su cargo actual
- Se incluye con autorización una pequeña fotografía del autor.